

Demande d'ouverture de compte

Association :

Adresse :

Date :

À M. le directeur de la banque ...

Objet : Ouverture d'un compte

Monsieur,

Lors de son AG constitutive du ... [date], nous avons décidé l'ouverture d'un compte libellé au nom de cette association et domicilié à l'adresse ci-avant.

Vous trouverez ci-joint les documents nécessaires pour l'ouverture d'un compte bancaire.

Certains de l'intérêt que vous porterez à notre action, nous solliciterons un rendez-vous pour mieux connaître vos services.

Recevez, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Le président

Pièces jointes :

- un exemplaire des statuts ;
- l'extrait du Journal Officiel publiant la déclaration initiale de la création de l'association ;
- le justificatif de la nomination des membres du Conseil d'Administration et des membres du bureau et de la durée de leurs fonctions certifiés conformes par le Président et le secrétaire.
- un extrait du procès-verbal du Conseil d'Administration désignant la ou les personne(s) habilitée(s) à ouvrir et à faire fonctionner le(s) compte(s), certifié conforme.
- la pièce d'identité de la personne habilitée à faire fonctionner les comptes.