

Le fonctionnement des comptes : Voici un exemple de procuration

**EXTRAIT DU PROCES – VERBAL DE LA SEANCE DU  
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**En date du :** .....

Titre de l'association

Le ..... A .....heures.

Le conseil d'administration s'est réuni au siège social sous la présidence de  
M.....

Présents :

M.....M.....  
M.....M.....  
M.....M.....

Absents ou excusés :

M.....M.....  
M.....M.....

Le quorum étant atteint, le conseil peut valablement délibérer.

Il donne pouvoir à (noms, prénoms, fonctions)

M.....M.....  
M.....M.....

de faire séparément toutes les opérations concernant le fonctionnement du compte de chèques (1), du livret (1), de fonds ouverts à l'agence et notamment de signer tous ordres, reçus, chèques, virements, et faire tous versements et tous retraits, de retirer ou de verser toutes pièces comptables, de donner toutes quittances et décharges, et, de façon générale, effectuer toutes opérations pour le compte de la collectivité sus – dénommée.

Le présent pouvoir est valable jusqu'à révocation expresse de notre part.

Il sera obligatoirement renouvelé de notre chef, au cas où un changement interviendrait au sein de la collectivité.

**Pour copie certifiée conforme**

A.....Le.....

Le Président (2)

Un administrateur

Signature des mandataires (3)

M.....M.....M.....

(1) Rayer la mention inutile

(2) « Lu et approuvé » - Bon pour pouvoir – signature

(3) Porter la mention « lu et approuvé » - Bon pour acceptation de mandat - signature