

---

**DEMANDE DE RESERVATION  
D'UNE SALLE DES FÊTES**  
*Pour un particulier*

---

Je soussigné : .....

Demeurant à .....

Tél. : .....

@ : .....

Souhaite réserver la salle des fêtes :

du Village (*max 120 personnes*)

de la Gare (*max 195 personnes*)

Date de l'événement : .....

Objet de l'événement : .....

Nombre de personnes attendues : .....

**Tarifs en vigueur :**

<b>Particuliers Saint-Hilairois</b>	Du 1 <sup>er</sup> novembre au 31 mars ( <i>Weekend &amp; jours fériés</i> )	230 €
	Du 1 <sup>er</sup> avril au 31 octobre ( <i>Weekend &amp; jours fériés</i> )	180 €
<b>Particuliers extérieurs</b>	Du 1 <sup>er</sup> novembre au 31 mars ( <i>Weekend &amp; jours fériés</i> )	330 €
	Du 1 <sup>er</sup> avril au 31 octobre ( <i>Weekend &amp; jours fériés</i> )	280 €

**Caution de 1000 €/location**

***Pour toute demande de réservation, une réponse sera donnée sous quinzaine.***

***Après une réponse favorable, nous vous demandons de remplir un contrat de location à nous transmettre au plus tôt afin de valider votre réservation. Celui-ci devra être accompagné d'un chèque de caution d'un montant de 1000 € à l'ordre du Trésor Public.***

Fait à ....., le .....

Nom, Prénom et signature du demandeur  
(Précédée de la mention « lu et approuvé »)

Le Maire ou son représentant