

# DEMANDE DE MANIFESTATION PREALABLE A UNE RESERVATION

Sous réserve d'une réponse favorable

Je soussigné(e)

Président(e) ou représentant de

Tel :

@ :

**Souhaite organiser les manifestations suivantes : compléter les cases**

	Manifestation 1	Manifestation 2	Manifestation 3	Manifestation 4
Type				
Date				
Heure				
Nombre de personnes attendues				
<b>Bâtiments et mobiliers souhaités rayer les mention inutiles</b>				
<b>Bâtiment communal</b>  <i>*Uniquement pour les manifestations sportives.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salle des fêtes Village (max 120 personnes)</li><li>• Préau salle des fêtes Village</li><li>• Salle des fêtes Gare (max 195 personnes)</li><li>• Buvette Foot / Pétanque/ Gymnase</li><li>• Préau ancienne école</li><li>• Gymnase*</li><li>• Halle Sportive Scolaire*</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salle des fêtes Village (max 120 personnes)</li><li>• Préau salle des fêtes Village</li><li>• Salle des fêtes Gare (max 195 personnes)</li><li>• Buvette Foot / Pétanque/ Gymnase</li><li>• Préau ancienne école</li><li>• Gymnase*</li><li>• Halle Sportive Scolaire*</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salle des fêtes Village (max 120 personnes)</li><li>• Préau salle des fêtes Village</li><li>• Salle des fêtes Gare (max 195 personnes)</li><li>• Buvette Foot / Pétanque/ Gymnase</li><li>• Préau ancienne école</li><li>• Gymnase*</li><li>• Halle Sportive Scolaire*</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salle des fêtes Village (max 120 personnes)</li><li>• Préau salle des fêtes Village</li><li>• Salle des fêtes Gare (max 195 personnes)</li><li>• Buvette Foot / Pétanque/ Gymnase</li><li>• Préau ancienne école</li><li>• Gymnase*</li><li>• Halle Sportive Scolaire*</li></ul>
<b>Mobilier</b>	<b>Oui nombre :</b> Tables :..... Chaises :.... Bancs :....	<b>Oui nombre :</b> Tables :..... Chaises :.... Bancs :.....	<b>Oui nombre :</b> Tables :..... Chaises :.... Bancs :.....	<b>Oui nombre :</b> Tables :..... Chaises :..... Bancs :.....
<b>Matériel cocher le matériel souhaité</b>				
<b>Sono &amp; micro</b>				
<b>Vidéo projecteur &amp; écran</b>				
<b>Grilles d'exposition</b>				
<b>Barrières de sécurité</b>				
<b>Matériel (autre commune Saint-Marcellin) cocher le matériel souhaité</b> <b>Présence obligatoire de l'association lors de la réception et du retour du matériel.</b>				
<b>Podium</b>				
<b>Estrade</b>				
<b>Autres demandes cocher selon vos souhaits (document à transmettre 1 mois avant minimum)</b>				
<b>Débit de boisson</b>				
<b>Arrêté de voirie</b>				

Ce formulaire est une fiche technique à compléter pour solliciter l'accord de la commune de Saint-Hilaire-du-Rosier en vue de l'organisation de manifestation sur son territoire.

**Une réponse sera donnée sous quinzaine.**

Pour toutes questions ou précisions, merci de contacter le secrétariat de mairie  
au 04.76.64.50.09 ou par mail : [sthilairedurosier.mairie@wanadoo.fr](mailto:sthilairedurosier.mairie@wanadoo.fr)

**Ce document doit être transmis soit par mail, soit par courrier dans un délai minimum de 2 mois avant la manifestation. Durant les périodes particulièrement chargées en utilisation des locaux communaux (avril à août), il est demandé de déposer la demande au minimum 3 mois avant.**

Nom, Prénom et signature du demandeur  
(Précédé de la mention « lu et approuvé »)

Le Maire ou son représentant