

**DEMANDE D'ARRETE DE CIRCULATION  
ET DE STATIONNEMENT**  
**Manifestation ou Evénement**

Cadre réservé à l'administration

Demande reçue le :

Avis :  Favorable  
 Défavorable

Arrêté édité le :

A transmettre à la Mairie au minimum 3 semaines avant la date de la manifestation ou de l'événement

Nom de l'association : .....

Représentant : .....

Fonction du représentant : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Adresse mail : .....

Objet de la demande (type de manifestation ou d'événement) : .....

Lieu de la manifestation :  Voie publique     En agglomération     Hors agglomération

Demande un arrêté de stationnement

Dates et heures : Du ..... à ..... h au ..... à ..... h

Ou Le ..... de ..... h à ..... h

Demande un arrêté de circulation

Avec :

Sens de circulation à modifier (précisez) : .....

Circulation interdite (précisez) : .....

Route barrée : .....

Déviation (précisez) : .....

Autre cas (précisez) : .....

Dates et heures : Du ..... à ..... h au ..... à ..... h

Ou Le ..... de ..... h à ..... h

Voie(s) concernée(s) (Précisez le(s) numéro(s) si connu(s)) : .....

**Demande de matériel communal :**

Barrières de sécurité : (nb : .....)

Panneaux route barrée : (nb : .....)

Panneaux déviation : (nb : .....)

Fait à ..... le .....

Signature du demandeur

Pièce à joindre : Plan de situation avec le Nom des voies permettant de localiser l'emplacement de la manifestation ou de l'événement avec l'indication d'implantation des panneaux.